

Al Direttori delle Strutture dell'INFN

Loro Sedi

p.c. Al Responsabile del Servizio di Presidenza  
Sede

Oggetto: **trattamento di missione all'interno al personale dei livelli IV - IX -  
rimborso pasti.**

Come è noto l'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 395 (Cfr. Circolare di questa Direzione del 24 marzo 1989, prot. n. 5550) prevede, tra l'altro, che per le missioni svolte dal personale dei livelli IV-IX all'interno del territorio nazionale di durata superiore a dodici ore sia consentito il rimborso di due pasti entro il limite massimo di spesa — aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 14 marzo 1996 — di € 44,26.

Contrariamente a quanto indicato da questa Direzione con nota 21 giugno 1990, prot. n. 12090, per il rimborso dei due pasti nella misura massima consentita è necessaria la presentazione di due fatture o ricevute fiscali, il cui importo complessivo risulti almeno uguale a detto limite.

Con la presentazione di una sola fattura o ricevuta fiscale il limite massimo di spesa rimborsabile è di € ~~22,13~~.

Le presenti istruzioni vanno applicate alle missioni che abbiano inizio alla data di ricevimento della presente.

Con i migliori saluti,

DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Il Direttore

(Glaudio Deleo)

